



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE,
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION

Fiche de poste

Fonctions : Chargé.e de communication et de valorisation éditoriale
Quotité : 100%
Métier ou emploi type* : F2B49 - Chargé-e de communication * REME, REFERENS, BIBLIOPHIL
Fiche descriptive du poste
Catégorie : A
Corps : Agent.e contractuel.le
Affectation
Administrative : Cnam 292 rue St Martin 75003 Paris
Géographique : Cnesco 41 rue Gay Lussac 75005 Paris
Missions
<u>Missions du service</u> Le Centre national d'étude des systèmes scolaires (Cnesco), rattaché au laboratoire FoAP (Formation et apprentissages professionnels) au sein de la Direction de la recherche du Cnam, a pour mission, en collaboration avec la chaire « Évaluation des politiques publiques d'éducation », de mener une évaluation scientifique et participative du système scolaire afin d'éclairer les divers acteurs de l'école et le grand public. Il met à disposition son expertise sur les méthodologies d'évaluation. Enfin, il promeut une culture d'évaluation en direction des professionnels de l'éducation et du grand public.
<u>Missions de l'agent</u> La personne recrutée propose et met en œuvre pour le Cnesco, des actions de communication et de valorisation scientifique, interne et/ou externe, adaptées à différents publics, en cohérence avec la stratégie générale de l'établissement et son plan de communication.
Activités principales : - Élaboration de la politique de communication <ul style="list-style-type: none">• Contribuer à l'élaboration de la stratégie de communication du Cnesco et à sa mise en œuvre, en conformité avec celle du Cnam ;• Évaluer les actions de communication ;• Assurer un rôle de conseil en matière de communication ;• Assurer une veille.



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE,
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION

- Mise en œuvre des actions de communication
 - Concevoir et piloter des événements, manifestations institutionnelles, scientifiques, grand public (élaboration du cahier des charges, budget, coordination, suivi financier, juridique et logistique, évaluation, recours à des prestataires externes) ;
 - Mettre à jour et développer le site web ;
 - Assurer la promotion et la diffusion des publications (institutionnelles, partenariales, média) ;
 - Réaliser des produits de communication ;
 - Entretenir, développer et animer des réseaux sociaux et professionnels.
- Valorisation des publications Cnesco
 - Contribuer à la mise en œuvre des événements organisés par le Cnesco (conférences de consensus, conférences de comparaisons internationales, conférences virtuelles)
 - Élaborer avec les responsables scientifiques, la politique éditoriale et les processus de fabrications des publications ;
 - Rédiger des synthèses éditoriales à partir des rapports scientifiques produits par le Cnesco.

Encadrement : NON

Conduite de projet : NON

Compétences

Connaissance, savoir :

- Théorie et concepts de communication
- Outils et technologies de communication et multimédia, logiciels spécifiques à l'activité
- Législation sur la propriété intellectuelle, l'utilisation de l'image
- Connaissance de l'Éducation nationale et de son environnement
- Connaissance de l'organisation, du fonctionnement des établissements d'enseignement supérieur et de recherche
- Environnement et réseaux sociaux et professionnels
- Langue anglaise : B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Savoir-faire :

- Savoir utiliser des logiciels de PAO (Photoshop, In design, Adobe Illustrator) et Word Press
- Exprimer et structurer des idées, et rédiger des notes et des dossiers de synthèse.
- Animer, organiser et suivre différents projets (montage de conférences, organisation de conférences de presse)
- Savoir activer des réseaux sociaux et professionnels
- Rédiger des messages/supports adaptés aux différents publics
- Élaborer un cahier des charges techniques
- Savoir planifier et respecter des délais

Savoir être :

- Esprit d'initiative et disponibilité.
- Sens relationnel et du travail en équipe
- Créativité
- Sens critique / curiosité intellectuelle
- Rigueur / fiabilité
- Polyvalence

Contact

Jean-François Chesné, coordinateur exécutif du Cnesco – jean-francois.chesne@lecnam.net